

## I. Postanowienia ogólne

### §1

Niniejszy Regulamin świadczenia usług wydawania, używania i przeprowadzania rozliczeń z tytułu Operacji dokonywanych przy użyciu Kart Business („**Regulamin**”), wydany przez Bank Handlowy w Warszawie S.A. na mocy art. 109 ust. 1 pkt 4) Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe w związku z art. 384 §1 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o Usługach płatniczych i innych przepisów prawa mających zastosowanie, określa, wraz z Umową, podstawowe zasady, formy i tryb świadczenia przez Bank Handlowy w Warszawie S.A., usług określonych tymi dokumentami oraz prawa i obowiązki stron Umowy.

### §2

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

**Administrator Programu (Administrator)** – osoba wskazana przez Użytkownika do zarządzania programami kartowymi, w tym jednoosobowego działania w CitiManager w zakresie funkcjonalności związanych z wydawaniem i zarządzaniem kartami, upoważniona do wskazania i aktualizacji danych.

**Akceptant** – podmiot przyjmujący zapłatę przy użyciu Kart.

**Autoryzacja** – zgoda na wykonanie Operacji, poprzedzona Uwierzytelnieniem lub Silnym uwierzytelnieniem Posiadacza, przeprowadzonym w sposób przewidziany w Regulaminie.

**Autoryzacja Internetowa** – Autoryzacja poprzedzona Silnym uwierzytelnieniem za pomocą jednorazowego kodu SMS przesyłanego w treści wiadomości tekstowej na wskazany przez Posiadacza Główny numer telefonu oraz części kodu PIN.

**Autoryzacja Mobilna** – Autoryzacja poprzedzona Silnym uwierzytelnieniem w Aplikacji mobilnej CitiManager za pomocą danych biometrycznych.

**Bank** – Bank Handlowy w Warszawie S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Senatorskiej 16, wydawca Kart.

**Bankomat** – urządzenie umożliwiające Posiadaczowi Karty podejmowanie gotówki lub dokonywanie innych czynności, pod warunkiem, że są one udostępnione przez podmiot obsługujący dane urządzenie.

**Cash back** – wypłata gotówki za pomocą Karty Debetowej, dokonana w punktach handlowo-usługowych oferujących tę usługę, poprzedzona bezpośrednio operacją bezgotówkową za pomocą tej samej Karty. Maksymalna jednorazowa kwota Cash back wynosi 1000 PLN. Usługa dostępna jest tylko na terenie Polski dla Posiadacza z dostępną opcją wypłaty gotówki.

**Chargeback** – Usługa świadczona przez organizację płatniczą w tym Visa i na jej zasadach. Bank może zainicjować Chargeback na rzecz Użytkownika lub Posiadacza, jako dodatkowa możliwość rozwiązania sporu z Akceptantem lub dochodzenia zwrotu kwoty transakcji w przypadkach określonych przez organizację płatniczą. Zainicjowanie procedury Chargeback musi spełniać wymogi organizacji płatniczej i Banku.

**CitiManager** – platforma elektroniczna Banku udostępniana Administratorowi i Posiadaczowi, umożliwiająca im w ramach posiadanych uprawnień m.in. podgląd danych profilowych, transakcji i Kart oraz korzystanie z dodatkowych funkcjonalności tj. wnioskowanie o Kartę, zarządzanie Kartami, w tym limitami na Kartach, przesyłanie/zlecanie dyspozycji.

**CitiManager Aplikacja mobilna** – aplikacja Banku dostępna na urządzeniach mobilnych umożliwiająca Posiadaczowi dostęp do danych Kart, transakcji nimi dokonanych, zarządzania Kartą, a także służąca do otrzymywania powiadomień na temat zdarzeń na Karcie oraz przeprowadzania Autoryzacji Mobilnej.

**CitiService (CS)** – obsługa telefoniczna Banku dla Administratorów Programu, dostępna w dni i godziny wskazane na stronie internetowej Banku, w tym w sekcji CitiService, zakładka Strefa Klienta w pozycji Kontakt.

**Cykl Odnawiania Limitu dla Kart Debetowych** – okres, na który został przyznany Limit Indywidualny oraz Limit Wypłat Gotówki dla danej Karty Debetowej. Standardowym Cyklem Odnawiania Limitów jest miesiąc lub inny okres (cykl indywidualny) za zgodą Banku. Odnowienie cyklu miesięcznego następuje między godziną 19.00 a 22.00 w ostatni Dzień Roboczy miesiąca. Odnowienie cyklu indywidualnego następuje w ostatnim Dniu Roboczym cyklu między godziną 19.00 a 22.00.

**Cykl Rozliczeniowy** – okres rozpoczynający się odpowiednio dla:

Kart Debetowych od rozliczenia na Karcie przeprowadzonej Operacji u Akceptanta do momentu rozliczenia jej na Rachunku Użytkownika.

Kart Kredytowych – okres każdorazowo wskazany na Wyciągu Karty rozpoczynający się 15 (spłata indywidualna) lub 26 (spłata automatyczna) dnia każdego miesiąca kalendarzowego i kończący się odpowiednio w 14 lub 25 dniu bezpośrednio następującego po nim kolejnego miesiąca kalendarzowego z uwzględnieniem dni wolnych od pracy.

**CVV2** – trzycyfrowy numer umieszczony na rewersie Karty, używany np. do potwierdzenia autentyczności Karty podczas dokonywania transakcji bez fizycznego użycia Karty, w szczególności do realizowania transakcji dokonywanych przez Internet.

**Czytnik zbliżeniowy** – elektroniczne urządzenie stanowiące integralną część terminalu w punkcie sprzedaży (POS – ang. point of sale – punkt handlowy) lub Bankomatu, odczytujące dane z Modułu zbliżeniowego, które służy do przeprowadzania Operacji zbliżeniowych oraz drukowania ich potwierdzeń.

**Dzień Roboczy** – dzień inny niż sobota lub dzień ustawowo wolny od pracy, w którym Bank prowadzi działalność operacyjną umożliwiającą wykonanie postanowień Umowy i Regulaminu.

**Główny numeru telefonu** – numer telefonu komórkowego przypisany w systemie do Posiadacza.

**Karta (Karta Business)** – Karta Kredytowa lub Karta Debetowa, jedna z międzynarodowych Kart płatniczych typu Visa Business wydawana Użytkownikowi w standardzie Chip&PIN (Karta Chip)

# Regulamin wydawania i użytkowania Kart Business



przez Bank na podstawie Umowy, służąca do wykonywania Operacji z fizyczną obecnością karty (dokonywania płatności lub wypłat przy użyciu Terminalu POS, Bankomatu lub innych urządzeń elektronicznych odczytujących dane z karty) lub bez fizycznej obecności karty (dokonywania płatności za pomocą sieci Internet, telefonu lub zamówień listownych).

**Karta Debetowa** – Karta płatnicza wydana przez Bank służąca do wykonywania Transakcji w ciężar środków Użytkownika.

**Karta Kredytowa** – Karta płatnicza wydana przez Bank służąca do wykonywania Transakcji z wykorzystaniem kredytu udostępnionego przez Bank Użytkownikowi.

**Limit** – Limit Całkowity, Limit Operacji, Limit Indywidualny lub Limit Wypłat Gotówki.

**Limit Całkowity** – uzgodniona z Użytkownikiem kwota, do której wysokości, w Cyklu Odnawiania Limitu Indywidualnego, mogą być dokonywane, przy użyciu wszystkich Kart wydanych Użytkownikowi, Operacje (z uwzględnieniem naliczonych opłat i prowizji). Każda dokonana Operacja zmniejsza dostępny Limit Całkowity, zaś każda spłata zwiększa dostępny Limit Całkowity.

**Limit Indywidualny** – uzgodniona z Użytkownikiem kwota, do wysokości której mogą być dokonywane w przyjętym Cyklu Odnawiania Limitów lub Rozliczeniowym, Operacje przy użyciu jednej Karty (z uwzględnieniem naliczonych opłat i prowizji).

**Limit Wypłat Gotówki** – uzgodniona z Użytkownikiem, łączna kwota miesięcznych wypłat gotówkowych przy użyciu jednej Karty. Kwota ta wchodzi w zakres Limitu Indywidualnego i nie może być od niego większa.

**Limit Operacji** – uzgodniona z Użytkownikiem kwota, do wysokości której może być dokonywana pojedyncza Operacja (z uwzględnieniem naliczonych opłat i prowizji).

**Moduł zbliżeniowy** – zestaw antenowy komunikujący się z Czytnikiem zbliżeniowym terminala POS lub Bankomatu, umożliwiający dokonywanie Operacji zbliżeniowych.

**OLA (Online Application)** – formularz internetowy służący do standardowego aplikowania o Kartę Business za pośrednictwem CitiManager.

**OLM (Online Maintenance)** – funkcjonalność dająca możliwość zarządzania ustawieniami kart oraz danymi osobowymi w ramach posiadanych uprawnień za pośrednictwem CitiManager.

**Osoba upoważniona** – osoba właściwie umocowana do reprezentowania Użytkownika i działania w jego imieniu, w tym dysponowania środkami na rachunku, zawierania umów, ustanawiania dalszych pełnomocników, wobec której mają zastosowanie środki bezpieczeństwa finansowego.

**PIN** – poufny czterocyfrowy kod identyfikacyjny, który łącznie z danymi zawartymi na Karcie służy do elektronicznej identyfikacji Posiadacza podczas wypłaty gotówki, podczas dokonywania transakcji zakupu z fizyczną obecnością Karty. Część kodu PIN wraz z Jednorazowym kodem SMS służy do Autoryzacji internetowej podczas dokonywania Operacji na odległość (bez fizycznego użycia Karty).

**Posiadacz** – wskazana przez Administratora we Wniosku osoba fizyczna upoważniona przez Użytkownika do dokonywania Operacji w imieniu i na rzecz Użytkownika, której dane identyfikacyjne umieszczone są na Karcie i której powiązanie z Kartą następuje w momencie złożenia Wniosku, zaakceptowania przez Bank oraz ustalenia numeru PIN.

**Rachunek** – rachunek bankowy prowadzony przez Bank na rzecz Użytkownika wskazany w Umowie, na którym rozliczane są Operacje i do którego Bank wydał Kartę.

**Regulamin** – niniejszy Regulamin wydawania i użytkowania Kart Business.

**Sankcje** – międzynarodowe sankcje gospodarcze i handlowe, a w szczególności zakazy i ograniczenia wprowadzone przez przepisy prawa polskiego, Organizację Narodów Zjednoczonych, Unię Europejską, każde państwo członkowskie Unii Europejskiej, Wielką Brytanię, oraz Stany Zjednoczone Ameryki.

**Silne uwierzytelnienie** (SCA z ang. Strong Customer Authentication) – uwierzytelnienie zapewniające ochronę poufności danych w oparciu o zastosowanie, co najmniej dwóch elementów należących do różnych grup z kategorii wiedzy, posiadania lub cechy Posiadacza, będących integralną częścią tego uwierzytelnienia oraz niezależnych w taki sposób, że naruszenie jednego z tych elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych.

**Sytuacja gospodarcza** – sytuacja finansowa, prawna, majątkowa lub inna, a także możliwość rozwoju działalności gospodarczej danego podmiotu.

**Taryfa** – Taryfa Prowizji i Opłat Bankowych dla Klientów Korporacyjnych Banku Handlowego w Warszawie S.A.

**Termin Spłaty** – termin wskazany na Wyciągu wysłanym przez Bank do Użytkownika i Posiadacza, jako dzień spłaty należności lub inny ustalony przez Bank i Użytkownika. W przypadku, gdy dzień ten nie jest dniem roboczym jako Termin Spłaty uznaje się pierwszy dzień roboczy następujący bezpośrednio po tym terminie.

**Terminal POS** – urządzenie elektroniczne umożliwiające Posiadaczowi Karty dokonywanie Operacji.

**TOiP** – Tabela Opłat i Prowizji Kart Business.

**T-PIN** (Telefoniczny Osobisty Numer Identyfikacyjny z ang. *Telephone Personal Identification Number*) – poufny sześciocyfrowy kod identyfikacyjny, ustawiony przez Posiadacza, który służy do elektronicznej identyfikacji Posiadacza podczas połączenia z automatycznym bankierem.

**Transakcja (Operacja)** – Wypłata gotówki lub dokonanie zapłaty za nabywane towary i usługi przy użyciu Karty lub Urządzenia mobilnego, w tym Transakcja bezgotówkowa, Transakcja gotówkowa, Transakcja zbliżeniowa.

**Transakcja bezgotówkowa** – płatność za nabywane towary i usługi dokonywana w punktach handlowych lub usługowych, jak również płatność dokonana bez fizycznego użycia Karty,

# Regulamin wydawania i użytkowania Kart Business



w szczególności zamówienia składane pisemnie, telefonicznie, elektronicznie.

**Transakcja gotówkowa** – Wypłata gotówki w bankomatach, bankach lub w innych instytucjach (w tym Cash back).

**Transakcja zbliżeniowa** – Transakcja bezgotówkowa lub gotówkowa dokonywana przy użyciu Karty lub urządzenia mobilnego wyposażonych w Moduł zbliżeniowy, w punktach handlowo-usługowych, bankomatach lub w innych urządzeniach wyposażonych w Czytnik zbliżeniowy.

**Transakcja nieautoryzowana** – transakcja, na którą Posiadacz nie wyraził zgody w sposób przewidziany w Regulaminie.

**Umowa** – Umowa o Wydanie Kart Business, zawarta pomiędzy Bankiem a Użytkownikiem.

**Uwierzytelnienie** – procedura umożliwiająca Bankowi weryfikację tożsamości Posiadacza lub ważności stosowania konkretnego instrumentu płatniczego, łącznie ze stosowaniem indywidualnych danych uwierzytelniających.

**Użytkownik** – osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, będąca stroną Umowy z Bankiem.

**Visa** – międzynarodowa organizacja zrzeszająca instytucje wydające i akceptujące karty płatnicze ze znakiem Visa.

**Wyciąg (Zestawienie Operacji)** – wykaz zawierający szczegóły Operacji dokonanych przy użyciu Karty w danym miesięcznym lub innym uzgodnionym z Bankiem okresie rozliczeniowym oraz należnych Bankowi opłat i prowizji, udostępniany Użytkownikowi po zakończeniu Cyklu rozliczeniowego na platformie CitiManager, w bankowości elektronicznej lub na adres e-mail.

**Wyłączenia od Silnego uwierzytelnienia** – przewidziane w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) 2018/389 sytuacje, w których Bank może odstąpić od Silnego uwierzytelnienia operacji:

- Art. 11 „Płatności zbliżeniowe w punktach sprzedaży”;
- Art. 12 „Terminale samoobsługowe służące uiszczeniu opłat za przejazd i opłat za postój”;
- Art. 13 „Zaufani odbiorcy”;
- Art. 14 „Transakcje cykliczne”;
- Art. 15 „Polecenia przelewu między rachunkami będącymi w posiadaniu tej samej osoby fizycznej lub prawnej”;
- Art. 16 „Transakcje niskokwotowe”;
- Art. 17 „Procesy i protokoły realizacji bezpiecznych płatności korporacyjnych”;
- Art. 18 „Analiza ryzyka transakcji”.

**Zastrzeżenie** – unieważnienie Karty w systemie kartowym Banku i w Visa, na wniosek Administratora lub Posiadacza bądź na skutek decyzji Banku.

**Zespół Obsługi Klienta Korporacyjnego (ZOKK)** – obsługa telefoniczna Banku dla Posiadaczy Kart, dostępna w dni i godziny wskazane na stronie internetowej Banku, w tym w sekcji CitiService, zakładka Strefa Klienta w pozycji Kontakt. W przypadku zgłoszenia zastrzeżenia karty Serwis dostępny jest 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu.

## II. Administratorzy Programu

### §3

- Użytkownik zobowiązany jest do wyznaczenia Administratorów Programu upoważnionych do wykonywania Umowy w imieniu i na rzecz Użytkownika, gdzie wyznaczenie to uważa się za skuteczne wobec Banku z chwilą dostarczenia do Banku prawidłowo wypełnionego Formularza Administratorów Programu Kart Business, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
- Administratorzy Programu upoważnieni są w ramach posiadanych uprawnień w szczególności do:
  - otrzymania dostępu do raportów oraz jednoosobowego zarządzania kartami (w tym akceptowania wniosków) w ramach funkcjonalności platformy CitiManager;
  - wnioskowania o wydanie nowej Karty lub duplikatu;
  - zastrzegania Kart oraz przesyłania do Banku dyspozycji zamknięcia Kart;
  - sprawdzania salda zadłużenia Posiadaczy poprzez kontakt telefoniczny z Bankiem;
  - sprawdzania innych danych dotyczących Kart (m.in.: liczby kart, daty ważności);
  - aktywowania, dezaktywowania, odblokowywania czy blokowania dostępu/profilu Posiadacza lub Administratora w CitiManager;
  - dokonywania „resetowania hasła” w CitiManager dla Posiadacza lub Administratora;
  - wnioskowania o zmiany ustawień Kart zgodnie z udostępnionymi przez Bank kanałami zleceń;
  - odbioru wszelkich informacji, zawiadomień lub korespondencji.
- Administrator Programu zobowiązany jest w szczególności do zapewnienia, że zmiany opisane w ust. 2 f) i g) są wykonywane dla Posiadacza lub Administratora, którego Administrator zweryfikował, jest mu znany oraz z którym Administrator ma bezpośredni kontakt.
- Administratorzy oznaczeni dodatkowo w Formularzu upoważnieni są do otrzymywania Kart oraz przekazywania ich Posiadaczom.

## III. Wydawanie Karty

### §4

1. Karta służy do dokonywania wydatków służbowych na terenie Polski oraz poza jej granicami u Akceptantów oznaczonych emblematem Visa lub wypłaty gotówki w bankach, Bankomatach oraz placówkach do tego upoważnionych, oznaczonych emblematem Visa.
2. Posiadacz przy dokonywaniu Operacji może korzystać z urządzeń elektronicznych odczytujących dane z Karty, w szczególności z Terminalu POS lub Bankomatu, w tym oznaczonych emblematem Visa.
3. W zakresie, w jakim Bank świadczy na rzecz Użytkownika usługi płatnicze, Bank i Użytkownik postanawiają, że wyłączają zastosowanie następujących artykułów Ustawy o usługach płatniczych w całości: art. 17–32, art. 34, art. 35–37, art. 40 ust. 3 i 4, art. 45, art. 46 ust. 2–5, art. 47–48, art. 51, art. 144–146.
4. Termin określony w art. 44 ust. 2 Ustawy o usługach płatniczych zastępuje się terminem określonym w § 7 ust. 12 Regulaminu.
5. Bank jest właścicielem wydanych Kart. Wydane Użytkownikowi Karty powinny być zwrócone do Banku na jego żądanie.

### §5

1. Standardowym procesem składania wniosków o wydanie Karty Business jest formularz online dostępny w CitiManager. Za złożenie wniosku w innym trybie niż standardowy, Bank może naliczyć opłaty zgodnie z TOiP.
2. Bank, po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, działając na warunkach określonych Umową i Regulaminem, wyda Kartę wskazanym przez Administratora i zaakceptowanym przez Bank Posiadaczom oraz zobowiązuje się wobec Użytkownika do rozliczania Operacji i naliczonych opłat i prowizji – zgodnie z TOiP i Taryfą.
3. Użytkownik jest zobowiązany do monitorowania aktualności danych przekazanych do Banku i niezwłocznego każdorazowego informowania Banku o wszelkich zmianach danych zawartych we wnioskach.
4. Bank zastrzega sobie prawo do sprawdzenia informacji otrzymanych od Użytkownika.
5. Bank zastrzega sobie prawo odmowy wydania Karty bez podania przyczyny.
6. Operacje zlecone przy użyciu Kart są wykonywane przez Bank w terminach właściwych dla poszczególnych typów zleceń płatniczych, zgodnie z regulacjami Visa oraz Ustawą o usługach płatniczych.
7. Operacje zlecone przy użyciu Karty, autoryzowane przez Posiadacza, uznaje się za potwierdzone przez Użytkownika do wykonania w sposób ważny i skuteczny.

### §6

1. Karta wydana na rzecz Użytkownika i przesłana określonej osobie przez Użytkownika Administratorowi jest nieaktywna.
2. Karta przesyłana jest w specjalnej kopercie z zachowaniem wymogów poufności, tzn. w sposób uniemożliwiający poznanie danych znajdujących się na Karcie przez osoby nieuprawnione.
3. Karta, numer PIN oraz CVV2 są przyznawane wyłącznie Posiadaczowi i nie mogą zostać ujawnione bądź przekazane innej osobie. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki ujawnienia numeru PIN, CVV2, za przekazanie Karty lub danych na niej zawartych osobom nieuprawnionym.
4. PIN do Karty jest nadawany przez wnioskującego w trakcie składania Wniosku poprzez CitiManager lub automatycznie w momencie wydania Karty przez Bank.
5. W przypadku nadawania lub zmiany numeru PIN musi on być ustalony zgodnie z wymogami bezpieczeństwa (liczby w kodzie PIN nie mogą być takie same (np. 1111), nie mogą być sekwencyjne, rosnące ani malejące (np. 1234,4321), nie należy używać daty urodzenia ani innych numerów mogących zidentyfikować Użytkownika lub Posiadacza).
6. Posiadacz dokonuje aktywacji Karty w CitiManager lub Aplikacji mobilnej CitiManager. W wyjątkowych przypadkach aktywacja może być dokonana telefonicznie w ZOKK.

## IV. Używanie karty

### §7

1. Kartą może posługiwać się wyłącznie jej Posiadacz.
2. Karta powinna być użytkowana w sposób i w celach zgodnych z Umową, Regulaminem oraz przepisami prawa.
3. Użytkownik ma obowiązek zapoznać Posiadacza z postanowieniami Regulaminu.
4. Użytkownik ponosi wobec Banku pełną odpowiedzialność za wszelkie skutki używania Karty, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Umowie lub Regulaminie.
5. Administrator wydaje dyspozycje dotyczące Karty na podstawie Umowy z wykorzystaniem CitiManager (m.in. OLA, OLM) lub jeśli nie jest to możliwe – w innym określonym przez Bank trybie. Administrator jest uprawniony do wydawania dyspozycji w stosunku do wszystkich Kart wydanych na podstawie złożonych i zaakceptowanych Wniosków.
6. W przypadku korzystania z Karty przez Posiadacza w sposób niezgodny z Umową, Regulaminem lub przepisami prawa Administrator jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Banku i zgłoszenia żądania Zastrzeżenia Karty.
7. Podczas dokonywania Operacji może zaistnieć konieczność okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość



# Regulamin wydawania i użytkowania Kart Business



- Posiadacza. Nieokazanie dokumentu może być powodem odmowy akceptacji Karty.
8. Transakcję gotówkową lub Transakcję bezgotówkową dokonaną przy fizycznym użyciu Karty, uważa się za autoryzowaną, jeżeli została potwierdzona poprzez użycie PIN.
  9. Z zastrzeżeniem ust. 10 i 11 poniżej, łączna kwota Transakcji dokonywanych przy użyciu Karty (wraz z naliczonymi opłatami i prowizjami) nie może przekraczać uzgodnionego Limitu Indywidualnego w Cyklu Rozliczeniowym lub Cyklu Odnawiania Limitu.
  10. Łączna kwota Transakcji gotówkowych dokonywanych przy użyciu Karty nie może przekraczać Limitu Wypłat Gotówki ustalonego przez Użytkownika dla danej Karty.
  11. Łączna kwota Transakcji realizowanych przy użyciu Kart Kredytowych wydanych na rzecz Użytkownika (wraz z naliczonymi opłatami i prowizjami) nie może przekraczać w Cyklu Rozliczeniowym uzgodnionego Limitu Całkowitego.
  12. Posiadacz jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Bank o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcjach, nie później niż w terminie 60 dni od dnia obciążenia Rachunku lub rachunku prowadzonego dla danej Karty (w zależności od tego, który rachunek służy do rozliczania Transakcji) lub od dnia, w którym Transakcja miała być dokonana.
  13. Bank może odmówić wykonania autoryzowanej Operacji dokonanej Kartą, jeżeli kwota Operacji (wraz z naliczoną opłatą lub prowizją) jest odpowiednio (w zależności od rodzaju Karty) wyższa niż dostępne saldo Rachunku, lub wyższa niż dostępne saldo na rachunku określonym we Wniosku o Ustawienie Użytkownika w Systemie Kart (w zakresie, w jakim mają być na nim rozliczane prowizje i opłaty) lub jeżeli rozliczenie tej Operacji (wraz z naliczoną opłatą lub prowizją) spowoduje przekroczenie Limitu Indywidualnego, Limitu Operacji, Limitu Wypłat Gotówki lub Limitu Całkowitego.
  14. Kwota Transakcji bezgotówkowych przy użyciu Karty, Kwota Transakcji gotówkowych oraz naliczone opłaty i prowizje pomniejszają odpowiednio Limit Indywidualny i/lub Limit Wypłat Gotówki oraz odpowiednio dostępne saldo Rachunku.
  15. Bank może dokonać według swojej swobodnej oceny zmiany Limitu.
  16. Użytkownik zobowiązuje się do wnioskowania o Karty z Limitami adekwatnymi do spodziewanych wydatków, w celu zminimalizowania ryzyka powstania transakcji oszukańczych.
  17. Użytkownik zobowiązuje się do zarządzania Limitami w sposób ograniczający możliwość wystąpienia transakcji oszukańczych poprzez co najmniej utrzymywanie wysokości limitów adekwatnych do spodziewanych wartości transakcji.

18. Rozliczenie transakcji na Kartach odbywa się w godzinach nocnych w dniu otrzymania plików transakcyjnych od organizacji płatniczej Visa.
19. Rozliczenie transakcji na rachunkach, pod które podpisane są Karty Debetowe odbywa się następnego dnia w wczesnych godzinach porannych.
20. Transakcje na Kartach i rachunkach rozliczane są z oryginalną datą dokonania transakcji w punkcie usługowo-handlowym.
21. Użytkownik wyraża zgodę na obciążenie Rachunku kwotą operacji dokonywanych przez Posiadaczy wraz z opłatami i prowizjami wynikającymi z TOiP oraz Taryfy.

## §8

1. W przypadku urządzenia, gdzie Transakcje inicjuje się poprzez potwierdzenie posiadania Karty, uwierzytelnienie następuje poprzez fizyczne przedstawienie Karty w urządzeniu, o ile przepisy prawa nie wymagają stosowania Silnego uwierzytelniania.
2. W przypadku Transakcji zbliżeniowej:
  - a) powyżej limitu kwotowego Transakcję uważa się za autoryzowaną poprzez potwierdzenie kodem PIN;
  - b) poniżej limitu kwotowego Transakcję uważa się za autoryzowaną z chwilą przekazania danych Karty zapisanych w Module Zbliżeniowym wymaganych do realizacji operacji, poprzez zbliżenie Karty do urządzenia umożliwiającego odczyt danych zapisanych w Module Zbliżeniowym;
  - c) w innych przypadkach, w których Bank na podstawie obowiązujących przepisów prawa nie jest obowiązany do stosowania Silnego uwierzytelniania, Operację uważa się za autoryzowaną z chwilą przekazania danych Karty zapisanych w Module Zbliżeniowym wymaganych do realizacji operacji, poprzez zbliżenie Karty do urządzenia umożliwiającego odczyt danych zapisanych w Module Zbliżeniowym.
3. Wysokości limitów dla Transakcji zbliżeniowych bez konieczności stosowania Silnego uwierzytelnienia wynikają z przepisów prawa lub regulacji Visa.
4. Niezależnie od wysokości kwoty pojedynczej Transakcji zbliżeniowej może wystąpić konieczność przeprowadzenia danej Transakcji z użyciem kodu PIN, mimo że zostały spełnione wszystkie warunki do zrealizowania Transakcji zbliżeniowej.
5. W przypadku Operacji dokonywanych na odległość, bez fizycznego przedstawienia Karty (realizowanych telefonicznie, pisemnie, przez Internet) Operacja jest autoryzowana poprzez podanie danych Karty lub Posiadacza, w zależności od wymagań Akceptanta, w tym imienia i nazwiska, Kodu identyfikacyjnego, numeru i daty ważności Karty lub kodu CCV2 widniejącego na odwrocie Karty oraz poprzez Autoryzację Mobilną lub Autoryzację Internetową.

6. W przypadku wykorzystania mechanizmu biometrycznego w Aplikacji mobilnej CitiManager, Posiadacz karty zapewnia, że urządzenie, na którym jest zainstalowana aplikacja CitiManager, przechowuje dane biometryczne jedynie Posiadacza i jednocześnie Posiadacz zapewnia, że inne osoby nie korzystają z tego urządzenia mobilnego i nie zapisują na nim swoich danych biometrycznych.
7. Bank ma prawo odmówić wykonania Operacji, jeżeli w ocenie Banku jest to uzasadnione lub celowe ze względu na potrzebę ochrony przed Transakcjami nieautoryzowanymi.
8. Bank może odmówić wykonania, zablokować bądź wstrzymać realizację autoryzowanej Operacji lub zablokować Kartę, jeżeli będzie to związane z próbą dokonania Operacji objętych Sankcjami.
9. Bank w momencie dokonania Autoryzacji Kartą Debetową zablokuje środki na Rachunku Użytkownika w wysokości kwoty Operacji oraz naliczonych opłat i prowizji, do czasu przekazania przez instytucję pośredniczącą pliku rozliczeniowego obejmującego daną Operację.
10. Użytkownik/Posiadacz nie może odwołać zlecenia płatniczego od chwili jego otrzymania przez Bank. Jeżeli Operacja jest inicjowana przez Akceptanta lub za jego pośrednictwem, Użytkownik/Posiadacz nie może odwołać zlecenia płatniczego objętego Operacją po przekazaniu zlecenia płatniczego Akceptantowi lub po udzieleniu przez Użytkownika zgody Akceptantowi na wykonanie Operacji.
11. Bank ma prawo odmówić wykonania złożonego przez Posiadacza zlecenia płatniczego ze względu na przedmiot i cel zlecenia płatniczego, jeżeli transakcja płatnicza, której dotyczy zlecenie płatnicze wiąże się z uzasadnionym podejrzeniem wykorzystywania Karty do celów niezgodnych z prawem lub podwyższonym ryzykiem dla bezpieczeństwa świadczonych przez Bank usług płatniczych. Za przypadki, o których mowa w niniejszym ustępie uważa się zlecenia płatnicze dotyczące sprzedaży lub zakupu kryptowalut, walut wirtualnych lub praw majątkowych o zbliżonym charakterze prawnym lub ekonomicznym, które wiążą się z wysokim ryzykiem dla nabywców, w tym Transakcji, gdzie odbiorcą jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług w zakresie wymiany pomiędzy kryptowalutami lub walutami wirtualnymi i środkami płatniczymi lub pomiędzy kryptowalutami lub walutami wirtualnymi lub prowadzi usługi pośrednictwa w zakresie takiej wymiany.

## §9

1. Karta jest ważna do ostatniego dnia miesiąca (Valid Thru) podanego na Karcie.
2. Karta może być używana w okresie ważności Karty lub do czasu jej Zastrzeżenia.
3. Użytkownik jest zobowiązany do zniszczenia Karty po upływie terminu jej ważności w sposób uniemożliwiający jej wykorzystanie oraz odczytanie danych zawartych na Karcie.

Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Użytkownik.

4. Jeżeli Użytkownik nie zawiadomi Banku o rezygnacji z Karty co najmniej na 45 dni przed upływem terminu ważności Karty, Bank wyda nową Kartę z nowym terminem ważności i prześle ją na adres korespondencyjny Użytkownika.
5. W przypadku zgłoszenia rezygnacji z używania Karty po upływie terminu przewidzianego dla dyspozycji o nieodnawianiu Karty na kolejny okres ważności opłata za wydanie Karty odnowionej oraz opłata miesięczna zostaną pobrane przez Bank.
6. Po odnowieniu Karty numer PIN nie ulega zmianie.
7. Bank odmawia wykonania autoryzowanej Operacji, jeżeli została ona zlecona przy użyciu Karty po upływie terminu jej ważności, blokady w tym czasowej lub po jej Zastrzeżeniu.

## §10

1. Bank realizuje Operację, jeśli na Rachunku znajduje się Limit wystarczający na dokonanie Transakcji.
2. Operacje realizowane są w walucie kraju, w którym są dokonywane, poza wyjątkami określonymi przez Visa.
3. Rozliczenia z Użytkownikiem, związane z użytkowaniem Karty, dokonywane będą w walucie Rachunku.
4. Wszystkie Operacje dokonane przy użyciu Karty w walutach innych niż waluta rozliczeniowa Karty (PLN, EUR, USD) są przeliczane przez Visa na walutę rozliczeniową Karty (PLN, EUR, USD) po kursie Visa. W przypadku, w którym waluta Operacji jest inna od waluty rozliczeniowej Karty, kwota Operacji powiększona zostaje o prowizję za przewalutowanie zgodnie z Taryfą.

## §11

1. Posiadacz lub Administrator ma prawo złożyć reklamację w postaci elektronicznej na adresy wskazane na stronie Banku w sekcji CitiService, zakładka Strefa Klienta w pozycji Kontakt lub Ważne adresy, telefonicznie u doradcy lub w postaci papierowej.
2. O wyniku rozpatrzenia reklamacji Administrator zostanie poinformowany bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 15 Dni Roboczych od dnia otrzymania takiej reklamacji. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie skargi lub reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminach, o których mowa powyżej, Bank w informacji przekazywanej Użytkownikowi:
  - a) wyjaśni przyczynę opóźnień;
  - b) wskaże okoliczności, które muszą zostać ustalone dla (w celu) rozpatrzenia sprawy;
  - c) określi przewidywany termin rozpatrzenia skargi bądź reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 35 Dni Roboczych od dnia otrzymania

reklamacji w przypadku reklamacji dotyczących świadczonych przez Bank usług płatniczych.

Powyższe terminy uznaje się za zachowane, jeśli przed ich upływem odpowiedź Banku na reklamację zostanie wysłana, a w przypadku odpowiedzi w postaci papierowej – nadana w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu art. 3 pkt 13 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.

3. Bank może zainicjować w imieniu Posiadacza, Użytkownika lub Administratora zgłoszenie Chargeback na zasadach określonych przez Visa. Informacje odnośnie do procesu składania zgłoszeń dostępne są na stronie kartybiznes.pl
4. Na żądanie Administratora Bank potwierdza wpływ reklamacji w formie pisemnej lub w inny sposób uzgodniony z Administratorem.
5. Na złożoną reklamację Bank udziela odpowiedzi w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej, chyba że przepisy prawa zastrzegają szczególną formę udzielenia odpowiedzi.
6. W razie reklamacji usługi płatniczej, jeżeli będzie to właściwe dla rozpatrzenia reklamacji, Bank zwróci się do Administratora o przekazanie niezbędnych wyjaśnień i dokumentów uzasadniających złożenie reklamacji.
7. Z zastrzeżeniem ust. 8 w przypadku, gdy przedmiotem reklamacji jest Transakcja nieautoryzowana Bank niezwłocznie, nie później jednak niż do końca Dnia Roboczego następującego po dniu otrzymania reklamacji, zwróci kwotę równą nieautoryzowanej Transakcji.
8. Obowiązek określony w ust. 7 nie powstaje po stronie Banku w sytuacjach, gdy:
  - a) zgłoszenie dotyczące stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji nastąpiło po upływie 60 dni od dnia obciążenia Karty lub od dnia, w którym Transakcja miała być dokonana;
  - b) Bank ma uzasadnione i należyte udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo Posiadacza i poinformuje o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw.
9. Jeśli Bank, po wstępnym rozpatrzeniu reklamacji, w tym reklamacji dotyczącej Transakcji, uznał Kartę określoną kwotą lub przywrócił saldo Karty do stanu, jakie istniałoby gdyby Transakcja nieautoryzowana nie miała miejsca, a następnie w wyniku dalszego postępowania wyjaśniającego reklamacja została negatywnie rozpatrzona lub Akceptant lub inny podmiot dokonał bezpośredniego zwrotu środków na Kartę, wówczas Bank ponownie obciąża Kartę kwotą reklamacji wcześniej uznaną przez Bank.

## §12

Administrator oraz Posiadacz są zobowiązani w szczególności do:

- a) przechowywania z zachowaniem należytej staranności i nieudostępniania osobom nieuprawnionym Karty, jej numeru, daty ważności, numeru PIN oraz numeru CVV2;
- b) zabezpieczenia Karty, numeru PIN oraz numeru CVV2 przed utratą, kradzieżą oraz zniszczeniem;
- c) używania Karty zgodnie z jej przeznaczeniem;
- d) aktualizacji i informowania o zmianie danych osobowych w tym m.in. w zakresie dowodów tożsamości;
- e) przechowywania dokumentów związanych z Operacjami i udostępniania ich Bankowi w celu udokumentowania ewentualnych reklamacji;
- f) śledzenia komunikatów bezpieczeństwa na stronie Banku.

## V. Postępowanie w przypadku uszkodzenia lub utraty karty

## §13

1. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia lub ujawnienia danych Karty osobie nieuprawnionej lub podejrzenia utraty poufności kodu PIN, Administrator lub Posiadacz obowiązany jest niezwłocznie, ale nie później niż w ciągu 48 godzin od momentu utraty, kradzieży lub ujawnienia, zgłosić ten fakt telefonicznie do Banku lub w inny sposób określony przez Bank celem Zastrzeżenia Karty.
2. Również w przypadku podejrzenia, że nastąpiła lub potencjalnie mogła nastąpić operacja oszukańcza (w szczególności kradzież Karty i wykorzystanie jej niezgodnie z prawem), wystąpiło podejrzenie zdarzenie lub nietypowa sytuacja w trakcie korzystania z Karty Posiadacz lub Administrator obowiązany jest niezwłocznie, zgłosić ten fakt telefonicznie do Banku lub w inny sposób określony przez Bank.
3. Bank przyjmuje zgłoszenia Administratora oraz Posiadacza w zakresie Zastrzeżenia kart całą dobę, siedem dni w tygodniu. Bank potwierdza przyjęcie zgłoszenia przez telefoniczne potwierdzenie lub drogą elektroniczną.
4. Ze względów bezpieczeństwa, numer Karty nie powinien być podawany osobom trzecim w celach innych niż dokonywanie Operacji lub zgłoszenie utraty Karty.
5. W przypadku stwierdzenia braku posiadania Karty, Administrator lub Posiadacz zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia Zastrzeżenia Karty w sposób, o którym mowa w ust. 1 powyżej.

6. Bank udostępnia Posiadaczowi możliwość blokady karty z jej wymianą poprzez CitiManager i CitiManager Mobile 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu z wyłączeniem przerw konserwacyjnych.
7. W przypadku braku niezwłocznego zgłoszenia, o którym mowa w ust. 5 powyżej, spowodowanego niewypełnieniem zobowiązań, o którym mowa w ust. 1 i 2 powyżej, Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za jakiegokolwiek Operacje dokonane przy użyciu utraconej lub skradzionej Karty oraz naliczone opłaty i prowizje w okresie do dnia, kiedy Administrator lub Posiadacz zgłosił Zastrzeżenie Karty w Banku.
8. W przypadku wystąpienia nietypowych zdarzeń związanych z bezpieczeństwem dostępu i korzystania z Kart, Bank będzie informował Administratora lub Posiadacza w zakresie poprawnego i bezpiecznego korzystania z Kart, co najmniej jednym z niżej wymienionych bezpiecznych kanałów komunikacji:
  - a) komunikatem na stronach internetowych Banku lub;
  - b) za pośrednictwem telefonicznej obsługi Banku lub;
  - c) powiadomieniem email lub;
  - d) powiadomieniem SMS;w tym z możliwością zwrotnej odpowiedzi do Banku.
9. Jakakolwiek wiadomość dotycząca poprawnego i bezpiecznego korzystania z Kart przekazana w imieniu Banku innym kanałem niż wymieniony powyżej nie powinna być przez Administratora ani Posiadacza traktowana za wiarygodną. W szczególności Bank nie wysyła drogą mailową do Administratorów ani Posiadaczy Kart próśb o podanie danych Karty.

## §14

1. Użytkownik odpowiada za Transakcje nieautoryzowane dokonane przy użyciu Karty do wysokości kwoty 50 EUR przeliczonej według kursu średniego ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu wykonania Operacji, będące skutkiem (i) posłużenia się utraconą lub skradzioną Kartą, (ii) oszustwa dokonanego przy użyciu Karty, indywidualnych zabezpieczeń Operacji lub Karty (w szczególności jej numeru, numeru PIN lub CVV2).
2. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za nieautoryzowane Transakcje w pełnej wysokości, jeżeli Użytkownik lub Posiadacz doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku naruszenia umyślnie lub wskutek niezachowania należytej staranności, co najmniej jednego z obowiązków Użytkownika lub Posiadacza określonych Umową, Regulaminem lub Ustawą o usługach płatniczych.
3. Po dokonaniu zgłoszenia, o którym mowa w §13 ust. 1 lub ust. 2 powyżej, Użytkownik nie odpowiada za Transakcje nieautoryzowane, będące skutkiem posłużenia się Kartą utraconą, skradzioną lub użytą do oszustwa, chyba że (i) Użytkownik lub Posiadacz doprowadził umyślnie do

nieautoryzowanej Transakcji lub (ii) Operacja została dokonana przez Posiadacza.

4. Bank i Użytkownik mogą uzgodnić w Umowie inny niż określony w ust. 1–3 powyżej zakres odpowiedzialności za nieautoryzowane Transakcje, w szczególności strony mogą przewidzieć, iż Bank będą obciążać wszelkie nieautoryzowane Transakcje dokonane przy użyciu Karty w okresie 72 godzin poprzedzających moment Zastrzeżenia Karty pod warunkiem, że Transakcja nie została Uwierzytelniona przez Posiadacza zgodnie z Regulaminem.

## §15

1. Bank potwierdza rozliczenie Operacji oraz naliczonych opłat i prowizji w Wyciągu/Zestawieniu Operacji.
2. Wyciągi/ Zestawienie Operacji są wysyłane/udostępniane w ciągu dwóch Dni Roboczych po zakończeniu Cyklu Rozliczeniowego.
3. Wyciąg/Zestawienie Operacji uważa się za doręczony z chwilą wprowadzenia Wyciągu do środka komunikacji elektronicznej, w tym CitiManager, poczty elektronicznej lub systemu bankowości elektronicznej, w taki sposób, że Użytkownik mógł zapoznać się z jego treścią.
4. Użytkownik i Posiadacz są zobowiązani do analizy Wyciągu/Zestawienia Operacji.
5. W przypadku nieotrzymania Wyciągu/Zestawienia Operacji Użytkownik powinien niezwłocznie zwrócić się do Banku z żądaniem jego wydania.
6. W przypadku stwierdzenia niezgodności w treści Wyciągu/Zestawienia Operacji, w szczególności stwierdzenia wszelkich nieautoryzowanych lub nieprawidłowo wykonanych Operacji, Użytkownik i Posiadacz zobowiązani są niezwłocznie po otrzymaniu Wyciągu/Zestawienia Operacji zwrócić się do Banku, w formie pisemnej lub telefonicznie, o wyjaśnienie zaistniałych niezgodności. Niewykonanie przez Użytkownika niezwłocznie tego obowiązku, a w każdym przypadku niewykonanie tego obowiązku w terminie określonym w § 7 ust. 12 Regulaminu, oznacza potwierdzenie przez Użytkownika prawidłowości Operacji oraz naliczonych opłat i prowizji.

## §16

1. Bank w ramach świadczenia usług określonych Umową, udostępnia platformę CitiManager z dostępem do informacji nt. Operacji, naliczonych opłat i prowizji oraz umożliwiającą składanie dyspozycji zarówno dla wyznaczonych przedstawicieli Użytkownika - Administratorów w zakresie pełnych danych nt. Kart i Operacji nimi dokonanych, jak i dla poszczególnych Posiadaczy w zakresie wydanych dla nich Kart. Zakres uprawnień Administratora określa Użytkownik na podstawie załącznika nr 2 lub w inny, ustalony z Bankiem sposób.



2. Bank, po spełnieniu ewentualnych innych warunków, jakie mogą mieć zastosowanie, umożliwia Użytkownikowi, za pośrednictwem systemu CitiManager, dostęp do raportów elektronicznych zawierających informacje o Kartach.
3. Strony akceptują przesłanie dyspozycji w zakresie obsługi Kart jak i zmian w ich ustawieniach poprzez platformę CitiManager (w szczególności z wykorzystaniem OLA, OLM) zarówno przez uprawnionego Administratora dla wszystkich Kart jak i Posiadacza w zakresie swojej Karty i na zasadach ustalonych z Użytkownikiem.
4. Dyspozycja zmiany ustawień dla Karty wydanej Administratorowi wymaga dodatkowego potwierdzenia od innego Administratora Użytkownika zgodnie z procedurami przyjętymi w Banku.

## §17

Wszystkie rozmowy z Bankiem mogą być rejestrowane i archiwizowane przy użyciu magnetycznego nośnika informacji lub jakiegokolwiek innego nośnika, który Bank uzna za słuszny do dokonania rejestracji i archiwizacji. Posiadacz oraz Administrator w celu identyfikacji są zobowiązani odpowiedzieć na zadane przez pracownika Banku pytania.

## §18

1. W przypadku uszkodzenia Karty uniemożliwiającego jej używanie, utraty lub kradzieży Karty, jej numeru, daty ważności lub CVV2 lub niemożności odtworzenia numeru PIN przez Posiadacza może być wydana nowa Karta.
2. Nowa Karta może być wydana przez Bank na podstawie pisemnej prośby oraz pisemnego potwierdzenia przez Użytkownika faktu utraty lub kradzieży Karty, ujawnienia danych Karty, jej numeru, daty ważności lub CVV2 osobie nieuprawnionej, uszkodzenia Karty lub niemożności odtworzenia numeru PIN oraz na podstawie zgłoszenia poprzez CitiManager.
3. Kosztami wydania nowej Karty obciążany jest Użytkownik.

## §19

1. W przypadku odzyskania zastrzeżonej Karty Posiadacz lub Użytkownik zobowiązany jest zniszczyć ją w sposób uniemożliwiający dalsze z niej korzystanie oraz odczytanie danych zawartych na Karcie, w tym jej numeru, daty ważności i CVV2. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Użytkownik.
2. Zastrzeżoną Kartą nie wolno dokonywać Operacji.

## VI. Rezygnacja oraz unieważnienie Karty

### §20

1. Użytkownik może w każdej chwili zrezygnować z używania Karty.

2. Rezygnację z używania Karty uważa się za przyjętą po Zastrzeżeniu Karty oraz otrzymaniu przez Bank potwierdzenia rezygnacji podpisanego przez Użytkownika.
3. Rezygnacja z ostatniej z Kart nie oznacza wypowiedzenia Umowy.
4. Użytkownik, który unieważnia Kartę, jest zobowiązany do jej zniszczenia w sposób uniemożliwiający jej wykorzystanie oraz odczytanie danych zawartych na Karcie. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Użytkownik.

### §21

1. Bank ma prawo zastrzec Kartę:
  - a) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia Karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej Operacji;
  - b) z innych uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem Karty;
  - c) jeśli obowiązek zastrzeżenia Karty wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Bank ma prawo zablokować Kartę po trzech nieudanych próbach użycia Karty z wykorzystaniem kodu PIN.

### §22

1. W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w §18, Użytkownik jest zobowiązany do zniszczenia Karty, w sposób uniemożliwiający jej wykorzystanie oraz odczytanie danych zawartych na Karcie oraz jej numeru, daty ważności i CVV2. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Użytkownik.
2. W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w §20, Użytkownik jest zobowiązany do uregulowania wszelkich należności z tytułu Operacji dokonanych przy użyciu Karty, a także opłat i prowizji bankowych.

## VII. Oświadczenia

### §23

Oświadczenia zawarte w niniejszym rozdziale, jak również postanowienia Regulaminu zawarte w rozdziale VII i VIII odnoszą się do Kart z wykorzystaniem kredytu udzielanego przez Bank i stanowią element oceny zdolności kredytowej Użytkownika, w tym wysokości przyznanego przez Bank Limitu Całkowitego.

### §24

1. Użytkownik oświadcza, że:
  - a) posiada zdolność do zawarcia Umowy i wykonania zobowiązań z niej wynikających, uzyskał wymagane zgody organów Użytkownika, jak też dokonał niezbędnych czynności, aby prawidłowo umocować

swoich przedstawicieli do zawarcia i wykonania Umowy jak również transakcji będących ich przedmiotem, a tym samym wywiązuje się w pełni z wszelkich zobowiązań statutowych w tym zakresie;

- b) Umowy, których stroną jest Użytkownik, będą stanowiły ważne i prawnie obowiązujące zobowiązanie Użytkownika, dające się wyegzekwować zgodnie z jego warunkami;
- c) Nie wystąpiła żadna istotna negatywna zmiana w Sytuacji gospodarczej Użytkownika od czasu sporządzenia ostatnich zaudytowanych (jeśli istnieją) sprawozdań finansowych dostarczonych do Banku;
- d) Według najlepszej wiedzy Użytkownika nie toczy się, nie jest zawieszone ani nie istnieje zagrożenie wszczęcia przeciwko niemu dochodzenia, sporu lub postępowania sądowego, arbitrażowego czy administracyjnego, które mogłyby wywrzeć istotny negatywny wpływ na Sytuację Gospodarczą lub na jego zdolność do wykonania jego zobowiązań wynikających z Regulaminu oraz Umowy;
- e) Nie wystąpiło żadne zdarzenie, które stanowi Przypadek Naruszenia Umowy lub które w następstwie złożonego oświadczenia, upływu czasu bądź innego czynnika mogłoby stanowić Przypadek Naruszenia Umowy;
- f) Wszelkie informacje udzielone Bankowi przez Użytkownika w związku z Umową oraz wszystkie dokumenty dostarczone Bankowi w związku z Umową są prawdziwe, kompletne i prawidłowo odzwierciedlają sytuację prawną i finansową Użytkownika, a Użytkownikowi nieznane są żadne inne istotne okoliczności, które nie zostały ujawnione Bankowi, a których ujawnienie mogłoby mieć negatywny wpływ na podjęcie przez Bank decyzji o zawarciu Umowy, udostępnieniu Kart lub wypłacie środków na podstawie Umowy;

## 2. Użytkownik oświadcza, że:

- a) nie zainicjował i nie toczy się wobec niego ani z jego udziałem żadne z postępowań układowych określonych w ustawie Prawo restrukturyzacyjne;
- b) nie złożył wniosku o restrukturyzację zadłużenia;
- c) nie jest niewypłacalny ani zagrożony niewypłacalnością zgodnie z definicją zawartą w art. 11 ustawy Prawo upadłościowe;
- d) nie złożył wniosku o ogłoszenie upadłości lub wniosek taki nie został złożony w stosunku do Użytkownika;
- e) w stosunku do Użytkownika nie zostało wszczęte postępowanie w przedmiocie uznania zagranicznego postępowania upadłościowego;
- f) posiada wystarczające kapitały własne dla prowadzenia statutowej działalności gospodarczej;

- g) nie zalega z żadnymi płatnościami z tytułu zobowiązań podatkowych, w stosunku do ZUS-u i innych zobowiązań publicznoprawnych;
- h) poza przypadkami ujawnionymi Bankowi na potrzeby udzielenia kredytu nie zobowiązał się do rozporządzenia na rzecz innego wierzyciela opróżnionym miejscem hipotecznym powstałym w wyniku wygaśnięcia hipoteki w całości albo w części;
- i) poinformował Bank na potrzeby udzielenia kredytu lub wydania Karty o wszystkich przypadkach zachowania przez Użytkownika uprawnienia do rozporządzenia opróżnionym miejscem hipotecznym oraz o dokonaniu wpisu takiego uprawnienia do księgi wieczystej;
- j) poinformował Bank na potrzeby udzielenia kredytu lub wydania Karty o każdym przypadku ustanowienia hipoteki, która zabezpiecza wierzytelność ze stosunku prawnego, z którego mogą w przyszłości powstać kolejne wierzytelności podlegające zabezpieczeniu tą hipoteką;
- k) poinformował Bank na potrzeby udzielenia kredytu lub wydania Karty o każdym przypadku zastąpienia lub zobowiązania się do zastąpienia zabezpieczonej hipoteką wierzytelności inną wierzytelnością (podstawienie) ze wskazaniem podstawy prawnej powstania podstawianej wierzytelności, jej wysokości oraz terminu spłaty takiej wierzytelności.

3. Oświadczenia przedstawione w niniejszym rozdziale składane są w dacie zawarcia Umowy. Ponadto Użytkownik zobowiązuje się składać oświadczenia powyższej treści w każdym dniu udostępnienia lub zmiany Limitu Całkowitego na podstawie Umowy. W takim wypadku oświadczenia będą uważane za złożone w sposób dorozumiany poprzez sam fakt podpisania Umowy przez Użytkownika oraz w każdym dniu udostępnienia lub zmiany Limitu Całkowitego przez Bank Użytkownikowi na podstawie Umowy.

## VIII. Zobowiązania

### §25

1. Użytkownik zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy lub do czasu wykonania zobowiązań wynikających z Umowy do:
- a) wykorzystania Karty wyłącznie na cele określone postanowieniami Umowy;
  - b) przestrzegania wszelkich mających zastosowanie przepisów prawa i wymogów wynikających z dokumentów założycielskich, w tym również regulaminów;
  - c) terminowego wypełniania wszelkich swoich zobowiązań, w tym zobowiązań podatkowych, w stosunku do ZUS oraz innych zobowiązań publiczno-prawnych;

- d) dokonywania na koszt Użytkownika i na żądanie Banku przez podmioty wskazane przez Bank aktualizacji wyceny zabezpieczeń w toku obowiązywania Umowy oraz ustanawiania w terminie wskazanym przez Bank dodatkowych zabezpieczeń wymaganych przez Bank, jeżeli w ocenie Banku obniżyła się wartość ustanowionych przez Użytkownika zabezpieczeń, pogorszeniu uległa Sytuacja gospodarcza Użytkownika lub obniżeniu uległa relacja wartości zabezpieczenia do wartości zaangażowania z tytułu Umowy;
- e) umożliwienia Bankowi dokonywania inspekcji zabezpieczeń;
- f) niezwłocznego informowania Banku o zmianie banku, w którym prowadzony jest rachunek podstawowy oraz rachunki pomocnicze Użytkownika;
- g) utrzymywania w Banku Rachunku przez cały okres obowiązywania Umowy;
- h) niezwłocznego informowania Banku o każdej zmianie swojej nazwy, siedziby i adresu z tym skutkiem, że pisma kierowane przez Bank do Użytkownika według ostatnich znanych danych będą uważane jako skutecznie doręczone;
- i) nieustanawiania, bez uprzedniej pisemnej zgody Banku, na żadnym ze swoich składników majątkowych zabezpieczenia wykonania jakiegokolwiek zobowiązania finansowego;
- j) traktowania wszelkich swoich zobowiązań wobec Banku wynikających z Umowy co najmniej równorzędnie z innymi niezabezpieczonymi zobowiązaniami, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa;
- k) składania w Banku swoich rocznych sprawozdań finansowych nie później niż w terminie 14 dni po terminie wynikającym z przepisów prawa obowiązujących do składania ich w odpowiednich urzędach lub organach, w tym zaudytowanych skonsolidowanych i nieskonsolidowanych, jeżeli są sporządzane, oraz sprawozdań F-01 kwartalnie, nie później niż 21 dni po zakończeniu każdego kwartału oraz do dostarczania Bankowi, na jego żądanie, bieżących sprawozdań finansowych nie później niż w terminie 3 dni od dnia ich sporządzenia zgodnie z terminami określonymi właściwymi przepisami prawa, a także innych dokumentów lub informacji, jakie Bank uzna za pożądane;
- l) niezwłocznego informowania Banku o wszystkich zdarzeniach zagrażających lub mogących stanowić zagrożenie dla terminowej obsługi Kart lub spłaty zobowiązań Użytkownika wobec Banku, zmieniających w sposób istotny jego Sytuację Gospodarczą, obniżających wartość ustanowionych zabezpieczeń, bądź w inny sposób zagrażających lub mogących zagrozić wywiązaniu się przez Użytkownika ze zobowiązań określonych w Regulaminie, Umowie oraz o zaistnieniu Przypadku Naruszenia Umowy;
- m) niezwłocznego informowania Banku o opóźnieniach przekraczających 45 dni w realizacji wymagalnych zobowiązań pieniężnych Użytkownika;
- n) niezwłocznego informowania Banku o wszelkich zmianach w strukturze właścicielskiej Użytkownika oraz wszelkich zmianach w dokumentach założycielskich Użytkownika, a także dostarczania do Banku dokumentów potwierdzających dokonanie takich zmian;
- o) utrzymywania ubezpieczeń majątkowych swoich składników majątkowych w zakresie i do kwoty zgodnej ze starannością profesjonalisty w instytucjach ubezpieczeniowych, posiadających (według najlepszej wiedzy Użytkownika) dobrą sytuację finansową w dniu zawierania umowy ubezpieczenia oraz terminowego płacenia wszelkich składek, prowizji i innych kwot niezbędnych do tego, aby zawrzeć i utrzymywać w mocy każdą polisę ubezpieczeniową, a także w przypadku zajścia zdarzenia objętego ubezpieczeniem niezwłocznego zgłoszenia roszczenia do odpowiedniej instytucji ubezpieczeniowej z tytułu polisy wystawionej przez tę instytucję ubezpieczeniową;
- p) dostarczenia na żądanie Banku, w terminie i zgodnie z warunkami wskazanymi przez Bank, w treści zaakceptowanej przez Bank, oświadczenia o poddaniu się egzekucji w formie aktu notarialnego w trybie art. 777 §1 pkt 5) Kodeksu postępowania cywilnego;
- q) w przypadku ustanowienia na rzecz Banku hipoteki na kolejnym miejscu, zaciągnięcia w stosunku do Banku na jego żądanie zobowiązania do przeniesienia hipoteki zabezpieczającej wierzytelność Banku na opróżnione miejsce hipoteczne lub rozporządzenia na rzecz i za zgodą Banku opróżnionym miejscem hipotecznym. W celu wykonania zobowiązania Użytkownik zobowiązuje się do niedokonywania czynności prawnych, które uniemożliwiłyby wykonanie tego zobowiązania oraz zobowiązuje się na pierwsze żądanie Banku dostarczyć wszelkie niezbędne dokumenty (w tym pisemne oświadczenie uprawnionego do ustanowienia hipoteki z podpisem notarialnie poświadczonym o zobowiązaniu się do przeniesienia hipoteki zabezpieczającej wierzytelność Banku na opróżnione miejsce hipoteczne lub rozporządzeniu opróżnionym miejscem hipotecznym na rzecz Banku) w celu ujawnienia roszczenia Banku o przeniesienie hipoteki zabezpieczającej jego wierzytelności na opróżnione miejsce lub

- przeniesienia hipoteki ustanowionej na rzecz Banku na opróżnione miejsce hipoteczne;
- r) niezwłocznego poinformowania Banku o wszystkich przypadkach, kiedy Użytkownik zobowiąże się względem innego wierzyciela do rozporządzenia na jego rzecz opróżnionym miejscem hipotecznym niezależnie od formy tego zobowiązania i jego ujawnienia w księdze wieczystej;
  - s) niezwłocznego poinformowania Banku o zachowaniu sobie uprawnienia do rozporządzenia opróżnionym miejscem hipotecznym oraz o dokonaniu wpisu takiego uprawnienia do księgi wieczystej;
  - t) niezwłocznego poinformowania Banku o każdym przypadku ustanowienia hipoteki, która zabezpiecza wierzytelność ze stosunku prawnego, z którego mogą w przyszłości powstać kolejne wierzytelności podlegające zabezpieczeniu tą hipoteką;
  - u) niezwłocznego poinformowania Banku o każdym przypadku zastąpienia zabezpieczonej hipoteką wierzytelności inną wierzytelnością (podstawienie) ze wskazaniem podstawy prawnej powstania podstawianej wierzytelności, jej wysokości oraz terminu spłaty takiej wierzytelności;
  - v) zastąpienia na żądanie Banku wierzytelności z tytułu Umowy zabezpieczonej hipoteką inną wierzytelnością Banku.
- e) zagrożenie utratą lub utratą zdolności do wykonywania wymagalnych zobowiązań Użytkownika, rozpoczęcie przez Użytkownika rozmów z jednym lub kilkoma wierzycielami w celu restrukturyzacji lub refinansowania swoich zobowiązań pieniężnych;
  - f) zaprzestanie prowadzenia przez Użytkownika działalności w jakimkolwiek istotnym zakresie, podjęcie decyzji w tej sprawie lub rozpoczęcie postępowania likwidacyjnego Użytkownika;
  - g) niewykonanie przez Użytkownika ciążącego na nim obowiązku zapłaty wynikającego z prawomocnego orzeczenia sądowego lub nakazu zapłaty;
  - h) niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Użytkownika swoich zobowiązań wynikających z jakiejkolwiek umowy lub z dokumentu stwierdzającego lub regulującego zobowiązania Użytkownika, w tym zobowiązań podatkowych, w stosunku do ZUS oraz innych zobowiązań publicznoprawnych;
  - i) zaistnienie sytuacji, w której jakiekolwiek zobowiązanie Użytkownika stanie się wymagalne i należne przed nadejściem umownego terminu wymagalności lub zajdą okoliczności, wskutek których jakikolwiek wierzyciel Użytkownika będzie mógł żądać od niego wykonania całości zobowiązania przed nadejściem jego umownego terminu wymagalności;
  - j) ustanowienie na rzecz osoby trzeciej zastawu, którego przedmiotem byłoby: (i) prawa z rachunku; (ii) prawa z rachunku, na którym ustanowiona jest blokada środków pieniężnych na rzecz Banku lub inne obciążenie prawa z rachunku (w tym w szczególności na podstawie pełnomocnictwa), co do dysponowania którym Bank uzyskał pełnomocnictwo jako zabezpieczenie swojej wierzytelności;
  - k) pogorszenie Sytuacji gospodarczej, uniemożliwienie Bankowi ustalenia Sytuacji gospodarczej, wystąpienie jakiegokolwiek zdarzenia lub zdarzeń, które według uznania Banku mogą mieć istotny, negatywny wpływ na Sytuację gospodarczą lub na wyniki jego działalności bądź na zdolność Użytkownika do wykonania zobowiązań wynikających z Regulaminu lub Umowy albo umów o podobnym charakterze, zawartych przez Użytkownika z jakąkolwiek inną instytucją finansową;
  - l) wystąpienie jakiegokolwiek zdarzenia lub zdarzeń, które według uznania Banku mogą mieć istotny, negatywny wpływ na Sytuację gospodarczą podmiotu dominującego (pośrednio lub bezpośrednio) lub poręczyciela za zobowiązania Użytkownika z tytułu Kart, lub na jego zdolność do wykonania jakichkolwiek zobowiązań (jeśli istnieją);
  - m) zostało wszczęte istotne w ocenie Banku postępowanie sądowe lub arbitrażowe zmierzające do zaspokojenia roszczeń wierzycieli w stosunku do Użytkownika;

## IX. Przypadki Naruszenia Umowy

### §26

1. Za Przypadek Naruszenia Umowy będzie uważane wystąpienie jakiegokolwiek z niżej wymienionych zdarzeń:
  - a) niedokonanie przez Użytkownika na rzecz Banku jakiegokolwiek płatności w określonym w Regulaminie lub Umowie terminie;
  - b) niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Użytkownika jakiegokolwiek zobowiązania wobec Banku wynikającego z Regulaminu lub Umowy;
  - c) złożenie przez Użytkownika Bankowi jakiegokolwiek oświadczenia w Umowie lub wymaganego zgodnie z niniejszym Regulaminem, które jest nieprawdziwe lub wprowadzające w błąd w chwili jego złożenia;
  - d) powstanie sytuacji, gdy jakiekolwiek zabezpieczenia ustanowione na zabezpieczenie zobowiązań wynikających z Regulaminu lub Umowy zostaną uchylone, przestaną być ważne bądź egzekwowalne albo w inny sposób w opinii Banku zmniejszy się ich wartość, bądź nastąpi naruszenie przez Użytkownika lub podmiot, który udzielił zabezpieczenia postanowień jakiegokolwiek umowy ustanawiającej powyższe zabezpieczenia;



- n) w stosunku do Użytkownika:
- (i) złożono wniosek o zabezpieczenie powództwa w stosunku do jakiegokolwiek składnika lub składników majątku Użytkownika, lub
  - (ii) wszczęte zostało istotne w ocenie Banku postępowanie egzekucyjne w stosunku do jakiegokolwiek składnika lub składników majątku Użytkownika, niezależnie, na podstawie jakiego tytułu wykonawczego zostało ono wszczęte;
- o) objęcie Użytkownika, podmiot dominujący w stosunku do Użytkownika (pośrednio lub bezpośrednio) lub poręczyciela za zobowiązania Użytkownika z tytułu Kart Sankcjami, które w ocenie Banku uznane zostaną za istotne i mogące wpływać na pogorszenie zdolności kredytowej Użytkownika lub na jego zdolność do wykonania jakichkolwiek zobowiązań.
2. W sytuacji zaistnienia Przypadku Naruszenia Umowy Bank będzie upoważniony do:
- a) wstrzymania i odmowy realizacji płatności związanych z korzystaniem przez Użytkownika z Kart;
  - b) żądania od Użytkownika ustanowienia dodatkowych zabezpieczeń spłaty zobowiązań z tytułu korzystania z Kart;
  - c) blokady lub zamknięcia Kart;
  - d) wypowiedzenia Umowy w całości lub w części;
  - e) obniżenia lub anulowania Limitu.
3. Zaniechanie bądź zwłoka w stwierdzeniu przez Bank zaistnienia Przypadku Naruszenia Umowy nie będzie stanowić tym samym zrzeczenia się przez Bank prawa do stwierdzenia takiego Przypadku Naruszenia Umowy w terminie późniejszym.

## X. Usługi dodatkowe

### §27

1. Karty zostały wyposażone w bezpłatne pakiety grupowych ubezpieczeń w podróży oraz ubezpieczenie przed nieuczciwym wykorzystaniem Kart przez Posiadacza.
2. Beneficjentem ubezpieczenia przed nieuczciwym wykorzystaniem Kart przez Posiadacza jest Użytkownik albo Bank, w zależności od tego, który z tych podmiotów bezpośrednio poniósł szkodę. W razie zaistnienia takiej potrzeby Użytkownik niniejszym wskazuje Bank jako uposażonego/uprawnionego do otrzymania świadczenia, z tytułu powyższego ubezpieczenia, wynikającego z nieuczciwego wykorzystania Karty dokonanego w okresie ubezpieczenia przez Posiadacza Karty.
3. Użytkownik wyraża zgodę na objęcie go z tytułu wydanych Kart ochroną ubezpieczeniową, na podstawie umów zawartych między Bankiem a ubezpieczycielami i na

warunkach wynikających z tych umów a opisanych w Karcie Produktu.

4. Bank nie ponosi odpowiedzialności za dostępność, jakość oraz skutki świadczenia usług związanych z wydaniem lub użytkowaniem Karty, w tym usług ubezpieczeniowych, jeżeli świadczone są one na rzecz Użytkownika, bezpośrednio lub pośrednio, przez Osoby trzecie. Wszelkie reklamacje oraz roszczenia z tytułu tych usług, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Użytkownik lub Posiadacz powinien kierować bezpośrednio do podmiotu oferującego daną usługę.
5. Istotne informacje i warunki ubezpieczeń zostały opisane w Karcie Produktu. Karta Produktu nie stanowi integralnej części Umowy ani Regulaminu. Użytkownik oświadcza, że zapoznał się i akceptuje udostępnione przez Bank Karty Produktu oraz OWU/SWU/polis i zobowiązuje się o nich poinformować Posiadacza. Karta Produktu oraz treść OWU/SWU/polis dostępna jest na stronie [kartybiznes.pl](http://kartybiznes.pl) w zakładce Ubezpieczenia, na stronie internetowej Banku w zakładce Przedsiębiorstwa i Korporacje – Zarządzanie finansami – Karty płatnicze lub może zostać na żądanie Użytkownika dostarczona w formie elektronicznej lub papierowej na adres wskazany przez Użytkownika w żądaniu. Powyższe dokumenty są również dostępne poprzez kontakt telefoniczny z ZOKK i CS.
6. Bank ma prawo do dokonywania jednostronnej zmiany Karty Produktu lub jednostronnie zrezygnować z udostępniania usług ubezpieczeniowych w każdym przypadku, w szczególności w przypadku zmiany czynników rynkowych, funkcjonalności oferowanej usługi lub kosztów Banku.
7. Informacja o zmianie Kart Produktu lub rezygnacji z udostępniania usług ubezpieczeniowych podawana jest do wiadomości Użytkownika, według wyboru Banku, w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (co obejmuje także powiadomienie dokonane z wykorzystaniem poczty elektronicznej odsyłającej do komunikatu umieszczonego na odpowiedniej stronie internetowej), na adresy uzgodnione między stronami.
8. Powiadomienie o zmianie Kart Produktu lub rezygnacji z udostępniania usług ubezpieczeniowych uważa się za dokonane z chwilą (i) doręczenia powiadomienia w formie pisemnej, lub (ii) wprowadzenia powiadomienia do środka komunikacji elektronicznej, w tym poczty elektronicznej, w taki sposób, że Użytkownik mógł zapoznać się z jego treścią.
9. Użytkownik lub Posiadacz ma prawo dokonać rezygnacji z ochrony ubezpieczeniowej w każdym czasie jej trwania poprzez pisemne oświadczenie woli. Rezygnacja z ochrony ubezpieczeniowej skutkuje zamknięciem karty i ustaniem udzielonej ochrony z dniem następnym po dniu dostarczenia oświadczenia.
10. W przypadku rozwiązania Umowy, przez którąkolwiek ze Stron ustają, także ubezpieczenia o których mowa powyżej.

11. Visa, przy wsparciu swoich partnerów, może oferować Użytkownikowi lub Posiadaczowi również inne dodatkowe usługi, dla świadczenia których to Użytkownik wskaże Bankowi Posiadaczy uprawnionych do korzystania z nich w formie uzgodnionej z Bankiem.
12. Użytkownik, jak i Posiadacz wyraża zgodę na przekazanie przez Bank do Visa i jej partnerów numerów kart lub innych danych przekazanych do Banku a niezbędnych do świadczenia takich usług.

## **XI. Postanowienia końcowe**

### **§28**

Bank nie odpowiada za niehonorowanie Karty przez Akceptantów.

### **§29**

1. Bank odpowiada za wykonanie dyspozycji zgodnie z jej treścią. Za błędy w treści dyspozycji wydanej Bankowi odpowiada Użytkownik.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wywołane niezawinionym przez Bank brakiem możliwości wykonania Operacji przy użyciu Karty. Bank nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości wykonania Operacji przy użyciu Karty.
3. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wywołane brakiem możliwości wykonania Operacji spowodowane awarią sieci komputerowych lub sieci telekomunikacyjnych.
4. Bank zastrzega sobie prawo do wprowadzenia przerwy w funkcjonowaniu systemów bankowych obsługujących Karty z uwagi na prowadzone prace konserwacyjne, co może skutkować odmową Autoryzacji lub wykonania Operacji. Wprowadzenie przerwy konserwacyjnej nie wymaga uprzedniego informowania Użytkownika lub Posiadacza.
5. Użytkownik zobowiązuje się, że Administrator natychmiast podejmie wszelkie wymagane przez Bank kroki w celu zgłoszenia każdego naruszenia bezpieczeństwa lub innego incydentu odpowiednim jednostkom Banku.
6. W przypadku złożenia wypowiedzenia umowy rachunku bankowego, następuje blokada wszystkich Kart Użytkownika.

### **§30**

1. Bank obciąża Rachunek opłatami i prowizjami, zgodnie z TOiP i Taryfą, z wyjątkiem opłaty za Transakcję gotówkową oraz opłaty za obsługę nieterminowej spłaty należności, które to opłaty obciążają Limit Indywidualny, Limit Całkowity oraz Limit Wypłat Gotówki.
2. Bank ma prawo do zmiany TOiP oraz Taryfy, o czym powinien powiadomić niezwłocznie Użytkownika poprzez pocztę elektroniczną lub zamieszczenie informacji na stronie internetowej Banku w sekcji CitiService, zakładka Aktualności CitiService. Wprowadzone zmiany, o ile nie

wskazano innego terminu wejścia w życie zmian, obowiązują Użytkownika od dnia powiadomienia go o zmianach, chyba że Użytkownik wypowie Umowę o wydanie kart Business oraz obsługę operacji przy ich użyciu w najbliższym terminie wypowiedzenia liczonym od dnia powiadomienia. Powiadomienie o zmianach przekazane za pośrednictwem strony internetowej Banku, uważa się za doręczone z chwilą wprowadzenia go na stronę internetową Banku, w taki sposób, że Użytkownik mógł zapoznać się z jego treścią.

### **§31**

1. Bank ma prawo do zmiany Regulaminu w dowolnym czasie.
2. Zawiadomienie przez Bank o zmianie Regulaminu lub nowy Regulamin Bank przesyła Użytkownikowi:
  - a) w postaci elektronicznej komunikatem zamieszczonym w systemie bankowości elektronicznej Banku (pozwalającym na pozyskanie, odtwarzanie, utrwalanie i wydrukowanie Regulaminu) w przypadku korzystania przez Użytkownika z takiego systemu, lub;
  - b) za pośrednictwem wiadomości e-mail wysłanej przez Bank na adres e-mail Administratora Programu wskazany Bankowi w Formularzu Administratorów Programu Kart Business w celu komunikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Równoległe z przesłaniem zawiadomienia o zmianie Regulaminu lub o nowym Regulaminie, w wyżej wskazanej formie, Bank zamieszcza nowy Regulamin na stronie internetowej Banku kartybiznes.pl. W razie wątpliwości, zawiadomienie o zmianie Regulaminu przekazane za pośrednictwem sieci lub poczty elektronicznej uważa się za doręczone z chwilą wprowadzenia do środków komunikacji elektronicznej, w taki sposób, że Użytkownik lub adresaci wiadomości e-mail będą mogli zapoznać się z ich treścią.
4. W terminie 14 dni od otrzymania odpowiednio nowego Regulaminu lub zawiadomienia o zmianie Regulaminu Posiadacz Rachunku jest uprawniony do poinformowania Banku w sposób pisemny o niez zaakceptowaniu wprowadzonych zmian i wypowiedzeniu Umowy. Niezłożenie takiego oświadczenia w powyższym terminie uważa się za wyrażenia przez Użytkownika zgody na nowe brzmienie Regulaminu.
5. Oświadczenie Użytkownika o niewyrażeniu zgody na wprowadzenie zmian do Regulaminu jest równoznaczne z wypowiedzeniem przez Użytkownika Umowy. W okresie wypowiedzenia stosuje się Regulamin dotychczas obowiązujący.

### **§32**

1. Wszelką korespondencję, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy lub Regulaminu, skierowaną przez Bank do Użytkownika (lub Administratora) przy wykonywaniu Umowy, uważa się za doręczoną w formie pisemnej (i) w dniu jej otrzymania przez Użytkownika, lub (ii) z upływem 7 dni od dnia nadania jej w urzędzie pocztowym na adres Użytkownika wskazany w załączniku do Umowy, w

zależności od tego, który z tych dwóch terminów nastąpi wcześniej.

2. Wszelką korespondencję skierowaną przez Użytkownika do Banku uważa się za doręczoną w chwili jej otrzymania przez Bank.

## §33

1. Bank i Użytkownik mogą składać wnioski i inne oświadczenia, w tym oświadczenia woli, w postaci elektronicznych formularzy (w szczególności z wykorzystaniem standardowego procesu OLA lub OLM) przez system elektronicznego przetwarzania i transmisji danych zaakceptowany przez Bank, w tym również przy użyciu urządzenia mobilnego lub aplikacji mobilnej spełniających wymagania techniczne i operacyjne Banku, po zaakceptowaniu Regulaminu, ustanowieniu Administratorów w sposób uzgodniony z Bankiem i aktywacji przez Bank dostępu do takiego systemu.
2. W wyjątkowych przypadkach Bank i Użytkownik mogą składać wnioski i inne oświadczenia, w innej niż standardowa, uzgodnionej pomiędzy stronami Umowy, formie.
3. Oświadczenia złożone zgodnie z powyższym w postaci elektronicznej spełniają wymóg formy pisemnej, zgodnie z art. 7 ustawy Prawo bankowe oraz rozporządzeń wykonawczych.
4. Bank i Użytkownik zgodnie postanawiają, że uzupełnienie lub zmiana umowy zawartej przez strony w formie pisemnej może nastąpić w postaci elektronicznej przy użyciu formularzy elektronicznych udostępnianych przez Bank.
5. Przy składaniu przez Użytkownika oświadczenia w postaci elektronicznego formularza, Bank udostępnia w wersji elektronicznej dokumenty stanowiące wraz z wnioskiem integralną część umowy zawartej w postaci elektronicznej, w sposób umożliwiający ich przechowywanie i odtwarzanie w zwykłym toku czynności. Oświadczenia woli Użytkownika mogą zostać opatrzone elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub w inny sposób zaakceptowany przez Bank.
6. Zawarcie lub modyfikacja Umowy w postaci elektronicznej lub akceptacja wniosku następuje z chwilą przekazania Użytkownikowi przez Bank lub udostępnienia przez Bank w systemie elektronicznego przetwarzania i transmisji danych zaakceptowanym przez Bank, pierwszej wiadomości w postaci elektronicznej wskazującej na przystąpienie do wykonywania umowy lub na realizację wniosku lub poprzez przystąpienie przez Bank do wykonywania Umowy.

## §34

Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie niniejszego Regulaminu lub Umowy okaże się nieważne, pozostałe postanowienia zachowują swoją moc, chyba że z okoliczności wynika, iż bez postanowień dotkniętych nieważnością Umowa nie zostałaby zawarta.

## §35

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie i Umowie stosuje się Postanowienia Ogólnych Warunków Współpracy z Klientem (OWW) lub Ogólnych Warunków Prowadzenia Rachunków i Świadczenia Usług (Ogólne Warunki) wraz z Lokalnymi Warunkami dla Banku Handlowego w Warszawie S.A (Lokalne Warunki), Zasadami Dotyczącymi Poufności i Ochrony Danych (Zasady), Procedurami Bezpieczeństwa oraz Podręcznikiem dotyczącym usług świadczonych w Banku Handlowym w Warszawie S.A. (Podręcznik), w zależności od tego, które z tych dokumentów mają zastosowanie do relacji umownej z Użytkownikiem.